



Association Française
pour la Lecture ■ 65
rue des Cités ■ 93308

Aubervilliers cedex ■ tél : 01 48 11 02 30

■ fax : 01 48 11 02 39 ■ web : www.lecture.org

■ courriel : af.lecture@wanadoo.fr _____

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestez pour notre logiciel d'entraînement à la lecture **ELSA** dont vous venez de télécharger la présentation. Dans cette dernière, vous est donné la possibilité d'installer le logiciel dans sa version complète. Le logiciel se désactivera un mois après l'installation. Si vous souhaitez alors profiter de toutes les fonctionnalités que vous aurez découvertes, il vous faudra prendre contact avec l'AFL pour acquérir une licence d'utilisation.

Vous pouvez inscrire autant d'élèves que vous souhaitez et leur faire démarrer l'entraînement.

Pour que vos réactions et échanges profitent aussi bien à l'équipe de conception de ce logiciel qu'aux autres utilisateurs, nous vous suggérons de faire état de vos remarques et questions sur notre forum ELSA à l'adresse suivante : **www.lecture.org/forums_af1**

En vous souhaitant un bon entraînement, nous vous prions d'agréer l'expression de nos meilleurs sentiments pédagogiques.

L'équipe de l'AFL

P.-S : il est également possible de vous faire parvenir la version de présentation de nos autres logiciels, notamment d'Idéographix, logiciel d'apprentissage de la lecture.

COMMENT UTILISER LE LOGICIEL : VOIR PAGE 2

Une fois l'installation d'ELSA terminée et réussie, la fenêtre « Enregistrement de la licence » s'ouvre...

Pour tester le logiciel, **cliquez sur le bouton « Continuer l'évaluation d'ELSA »**. Le logiciel ELSA s'ouvre alors (*vous arrivez sur un écran avec les quatre couleurs d'ELSA*). Vous pouvez utiliser la version de démonstration pendant 30 jours. À partir de ce moment là, un décompte s'opère jusqu'à ce que le mois s'écoule pour vous permettre de savoir où vous en êtes dans l'entraînement.

POUR COMMENCER L'ENTRAÎNEMENT :

Vous devez inscrire des individus...

■ Rendez-vous dans le menu « **Utilitaires** » (en haut à gauche de votre écran) et **cliquez sur « Gestion »**.

Un mot de passe vous est demandé il s'agit de "AFLAFL".

■ La fenêtre « Gestion des inscrits » s'ouvre. **cliquez sur « Nouvel inscrit »**.

■ Remplissez les champs demandés : « nom », « prénom », « date de naissance », etc. (*Attention : les champs à remplir avec une étoile doivent être obligatoirement remplis pour poursuivre l'inscription.*)

■ Une fois les informations demandées saisies, **cliquez sur « Continuer »**. Vous pouvez toujours modifier des inscrits ou en supprimer ou en rajouter bien entendu. **Fermez ensuite la fenêtre.**

■ **cliquez ensuite sur le bouton « entraînement »** (en rouge).

Choisissez la personne qui doit s'entraîner en la sélectionnant puis **cliquez sur « Continuer »**. Vous pouvez alors commencer l'entraînement.

Attention : une fois un exercice lancé, celui-ci ne peut plus être interrompu (sauf par les touches Alt-Ctrl-Suppr bien entendu mais les résultats de l'exercice en cours seront alors perdus.).

Pour plus d'information sur les différentes fonctionnalités du logiciel : « **entraînement** », « **exercices au choix** » et « **historique** », n'hésitez pas à consulter les explications fournies à l'intérieur de la version de présentation.